

协同办公改造项目

单一来源邀请函

采购人：南通市市域社会治理现代化指挥中心

招标代理机构：江苏正扬招标代理有限公司

日 期：2024 年 12 月 12 日

单一来源邀请函

协同办公改造项目拟用单一来源方式组织采购。现邀请单一来源供应商江苏中威科技软件系统有限公司对该项目进行谈判。

一、项目名称：协同办公改造项目

二、项目预算：18 万元

三、项目需求：详见附件 1

四、供应商资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。

其他资格要求：

2. 供应商提供有效的营业执照复印件。

3. 供应商法定代表人参加谈判的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加谈判的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及被授权人的身份证复印件。

五、时间、地点和联系人信息

1. 谈判响应文件接收截止及谈判开始时间：2024 年 12 月 12 日 14 时 30 分。

2. 谈判地点：南通市崇川区崇川路 58 号 9 号楼群楼四楼 c408 会议室，如有变动另行通知，如有变动另行通知。

3. 联系方式

采购人：南通市市域社会治理现代化指挥中心；

联系人：刘先生；

联系地址：南通市崇川区崇川路 95 号；

联系电话：0513-85218081。

采购代理机构：江苏正扬招标代理有限公司；

联系人：李艳梅；

联系地址：南通市崇川区青年中路 153 号 4 号楼 213 室；

联系电话：0513-85991998。

六、供应商谈判时需携带的材料

1. 参加供应商的资格证明文件：

A. 供应商营业执照复印件；

B. 法定代表人参加谈判的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加谈判的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及委托代理人（以下称被授权人）的身份证复印件（格式详见附件2）；

C. 供应商须提供参与本次项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（格式详见附件2）。

2. 供应商一般情况表（格式详见附件2）。

3. 供应商针对本项目特点拟定的维保服务方案。

4. 谈判报价：

A. 谈判响应报价总表（首次）（格式详见附件2）；

B. 谈判响应报价明细表（格式详见附件2）。

请将上述材料按顺序自编目录牢固装订成册，一式三份，正本壹份，副本贰份，并密封在一个密封袋中，并在封袋上标明项目名称、采购单位、供应商全称及日期。正副本均需采用A4纸（图纸等除外），不允许活页或拉杆夹装订。谈判响应文件上要明确标注供应商全称及“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异以正本为准。谈判响应文件正本须由法定代表人或被授权人签字并加盖单位公章。副本可复印，但须加盖单位公章。

特别提醒：以上材料如为复印件均需加盖供应商公章。

七、谈判原则

供应商参加谈判时，不按本邀请函第六点要求提供齐全谈判材料的，将被拒绝进行单一来源谈判采购。

谈判小组查验参加谈判的供应商代表身份证明，谈判响应文件响应采购需求程度及偏差程度。谈判小组应遵循物有所值和价格合理的原则商定洽谈方案的价格承受上限，然后集中

与供应商就价格问题进行谈判，**供应商第一次报价超项目预算的不予接收，谈判报价原则上不超过3次，超出商定的洽谈方案的价格承受上限，本次谈判予以终止。**谈判成功后由谈判小组出具成交报告。

八、发出成交通知书

采购单位发出成交通知书。成交通知书发出后，采购单位改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

九、合同签订与验收付款

1. 成交供应商必须在成交通知书发出后 30 日内与采购单位完成合同的签订。合同一式四份（采购单位及供应商各两份）。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购单位不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

2. 采购单位按合同约定积极配合成交供应商履约，成交供应商履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请。

3. 采购单位故意推迟项目验收时间的，与成交供应商串通或要求成交供应商降低服务标准，要求成交供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

4. 成交供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购单位移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

十、费用：

1. 本项目由成交供应商向招标代理机构支付代理服务费。代理服务费按照成交金额的 0.90% 计算，保底收费 2000 元。此项费用含在响应报价中，并不单独立项。

2. 谈判程序顺利进行后，除供应商的原件可退回外，其余所有的响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，代理机构均不退回。

3. 无论谈过程和结果如何，参加项目谈的供应商自行承担与本次项目谈判有关的全部费用。

附件 1:

协同办公改造项目需求

一、建设背景

根据最新的江苏省 12345 热线“民声智慧听”一体化服务平台数据交换标准，需要在现有南通市联动指挥平台任务办理系统基础上，按照最新工单数据交互标准，拓展下派延时申请、下派工单催撤补相关功能及数据对接调试模块；同时，结合南通市市域社会治理现代化指挥中心提出的工单任务流转扩展需求，进行任务办理系统的拓展建设工作。在遵循省、市工单任务处理及信息化平台建设相关要求，在现有任务办理系统基础上，进行系统的模块拓展、新增任务接口对接调试以及安全提升改造。同时，在保持现有平台稳定运行的前提下，完成改造内容的全面的测试和验证，确保系统运行的屏平稳性和延续性。在改造过程中，加强系统的安全防护措施，保障数据的安全性和隐私性。主要建设功能为现有系统模块优化、联动系统接口新增、系统安全改造提升、数据整合关联保障等。

二、总体目标

本次改造项目建设，旨在全市统一电子政务网络环境下，参照全市政务应用集成建设要求，借鉴市级协同办公平台建设模式，对现有任务办理系统进行功能拓展改造。在保持现有平台功能模块、业务逻辑、操作体验不变的前提下，对任务办理系统进行功能拓展改造，最终形成一个支持全市一体化协同、多部门共建共享的任务办理协同工作体系，在保持现有市直单位内部任务运转管理的标准化、协作化、精准化、平台化、简便化运行的同时，通过对系统部分功能的拓展建设，实现市级范围内各项联动任务的快速运转和实时反馈，进一步的完善联动指挥体系、提高事件处置效率。

本次项目的建设，具体需实现如下目标：

（一）完成最新省标要求改造

按照最新工单数据交互标准，拓展下派延时申请、下派工单催撤补相关功能，并与联动指挥平台进行数据关联对接调试，形成下派工单接得住、办理情况反馈快的目标。

（二）完成部门应用优化提升

按照部门在任务处理过程中反馈的使用要求，对任务办理系统相关功能模块进行优化处理，从任务处

置程序、日常任务管理、数据检索查询等方面进行功能优化调整，提升部门日常使用效率。

（三）实现联动任务快速运转

结合最新联动任务办理要求，对现有任务办理系统任务处理模式进行优化，并按需完善相关数据接收处理机制，实现市级范围内各项联动任务的快速运转和实时反馈，进一步的完善联动指挥体系、提高事件处置效率

三、建设需求

（一）现有系统模块优化

在保持现有任务办理系统运行稳定的前提下，对在用系统进行相关模块的优化提升，实现拓展功能与原有功能的无缝衔接，不改变现有系统操作体验的同时，提升整体任务系统运行的平稳性。优化拓展内容包括：

1、任务办件办结提醒功能拓展：在现有任务办理平台中增加办件办结提醒提醒机制，并调整办结信息反馈联动平台任务调用机制，同步将办结状态实时传递至联动平台中。

2、待处理任务排序机制重构：对任务办理系统中目前在用的待办任务工单列表数据展示排序机制进行重构，支持按照任务接收时间、到期时间字段进行选择排序。

3、待处理信息实时提供功能拓展：在现有任务办理平台中入口界面中增加待处理信息实时提供功能，支持通过数据肩章（角标数字）的方式，实时计算当前登录人待处理办件总条数，并进行展示。

4、任务信息导出功能拓展：在现有的待办列表、办结列表页面中增加列表导出功能。可将检索出来的任务记录，导出为 excel 表格，字段包括：标题、系统流水号、任务单编号、事件内容、接收时间、办结时间、计划完成时间。

5、办结任务时间段检索功能：在现有办结列表页面，增加按办结时间区间筛选检索办件的功能。支持按照设定的时间区间，对办件任务关联联动平台中实际办结的工单数据记录，进行区间查询操作，并将查询涉及的工单记录进行落地存储，便于后续查询操作的快速进行。

6、任务接收附件下载功能：在现有任务办理系统中任务办理过程中增加联动平台任务附件接收功能。

7、下载文件流水号绑定功能：在现有任务办理系统中增加办结文件下载附件与工单任务流水绑定功能。

（二）联动系统接口新增

按照最新工单数据交互标准，拓展下派延时申请、下派工单催撤补相关功能，并与联动指挥平台进行数据关联对接调试，形成下派工单接得住、办理情况反馈快的目标。

（三）安全提升改造

对现有任务系统进行安全提升改造，提高整体平台的安全性。具体包括：数据对接信息传输安全改造、任务信息查询水印安全保障、工单敏感信息脱敏处理、系统用户信息安全加密存储。

（四）数据整合及关联保障

加强任务系统与相关系统的整合关联程度，与关联系统进行整合对接，内容包括：

1、统一门户应用整合：基本现有市级协同办公统一的电子政务工作门户基础，进行改造后任务办理系统入口和数据的整合对接，实现任务办理系统与协同办公平台间统一单点登录入口、统一工作待办汇聚、联动指挥指令、办件办理、问题上报事项快捷发起等功能。

2、统一身份整合对接：任务办理系统一方面要对接市级政务协同办公平台现有组织身份信息，完成与市级政务协同平台的单点登录集成，实现统一身份认证；同时，也要同步对接市级最新联动指挥平台身份统一授权，与市级联动指挥平台中的部门信息进行匹配，实现工单归属单位、处置单位信息的一致性核验。

3、统一协同办公平台整合：与现有市级统一协同办公平台进行整合，借助 workflow 表单引擎支撑服务及现有的 PC 端、移动端移动办公系统应用承载，完善交办任务下派功能的一体化整合应用。

二、服务期限：服务期一年，自项目验收之日起计算。

三、付款方式：合同签订后 20 个工作日内，支付项目金额的 90%；经采购方确认供应商按本项目约定完成交付内容后 20 个工作日内，支付剩余 10% 的费用。以上付款均不计利息。

附件 2：谈判响应文件相关格式

法定代表人身份证明

_____：

我公司法定代表人_____参加贵单位组织的_____（采购项目名称）项目单一来源谈判采购活动，全权代表我公司处理谈判的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

手机：_____ 传真：_____

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

注：参加谈判时法定代表人将身份证原件带至谈判现场备查。

授权委托书

_____:

兹授权_____（被授权人的姓名）代表我公司参加_____（采购项目名称）项目的政府采购活动，全权处理一切与该项目单一来源谈判有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

手机：_____ 传真：_____

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

注：参加谈判时被授权人将身份证原件带至谈判现场备查。

无重大违法记录声明

_____:

我单位_____（供应商名称）郑重声明：

参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在本项目投标截止时间前，没有被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

声明人：（公章）

年 月 日

供应商一般情况表

企业名称					
总部地址					
分支机构					
当地代表处地址					
电话		联系人			
传真		电子邮件			
注册地		注册年份			
质量管理体系	公司_____（是否通过，何种）_____质量保证体系认证（如通过请附相关在有效期内的证书复印件）				
项目负责人		年龄		性别	
职务职称			执业资格		
经营范围	营业执照载明： 1. _____ 2. _____ 3. _____				
从事类似相关项目的经历及年数					
其他认为有必要提供的内容，可自行添加					

供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：

谈判响应报价总表（首次）

项目名称	报价
协同办公改造项目	大写：人民币 小写：¥_____元

供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

注：

- 1、本表格式，不得自行改动。
- 2、谈判报价（以人民币计价）应包含本项目所需的一切费用，采购人不再负担其他费用
- 3、第二次、第三次报价将在开标现场填写，响应文件密封提交时只需填写谈判响应报价总表（首次）。且第二次、第三次报价，谈判响应报价明细表按同比例下浮。

谈判响应报价明细表（格式自拟）

供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：