南通市市域社会治理现代化指挥中心

委托招聘服务项目需求

一、项目概况

为尽快补齐南通市市域社会治理现代化指挥中心（以下简称市域指挥中心）空缺岗位，强化人员队伍建设，根据市人社局相关文件要求，拟采购专业招聘服务公司组织本次公开招聘工作，本项目拟组织公开招聘政府购买服务岗位人员1名。

二、具体服务范围

1.负责做好市域指挥中心招聘政府购买服务岗位人员1名全流程组织工作，并根据市域指挥中心要求制定公开招聘工作日程安排；

2.负责招聘公告、面试和适岗评价公告、递补公告、体检公告、录用公告等信息的草拟和发布工作；

3.负责考生报名资料的初步审核、技能操作测试、资料收集汇总、准考证制作、考生电话短信通知、试卷印制、引导牌制作、现场监考及考生引导、考官打分统计、适岗评价材料收集整理、拟录用考生体检陪同等全流程招聘服务，并将相应招聘档案资料胶装整理成册；

4.负责提供专业带监控设备，布置符合考试相关要求的面试、适岗评价的招聘场地（包含：命题室、制卷室、考务室、面试候考室、面试备考室、面试室、适岗评价室等）并做好卫生消杀工作；

5.根据公开招聘政府购买服务岗位要求，联系具有相应资质的考官出面试题和适岗评价命题，并承担相应出题费；

6.负责阅卷专家、考官及纪检监察人员面试和适岗评价阶段考务费；

7.负责招聘现场相关工作人员及考生工作餐的保障和配送；

8.与此次公开招聘相关的其他工作。

三、项目预算

预算金额：13900元（含税价），最终报价超过采购预算的为无效投标。

四、供应商服务要求

1.根据市域指挥中心委托，派专人在规定的时间与采购方接洽。

2.供应商负责组成专项工作组，承办委托范围内的公开招聘工作。按照市域指挥中心的委托，精心组织公开招聘的各项工作，保证顺利实施。

3.供应商专项工作组成员不得于少于4人，其中项目负责人1名。因工作需要通知临时增派人员的，服务商应积极响应，及时安排。

4.项目组成员一经确定，不得随意变更。符合以下条件的，经市域指挥中心同意后可以进行变更，变更后的各方面均与原人员相当或优于原人员。

五、服务期限

直至此次招聘人员到岗后。

六、付款方式

待本次公开招聘工作全部完成后一次性付清。

附件1

投标承诺函

南通市市域社会治理现代化指挥中心：

我单位 （供应商名称）郑重承诺：

我单位具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

贵方组织的南通市市域社会治理现代化指挥中心委托招聘服务项目，我单位所提交的材料均为真实的，且能提供满足供应要求的服务内容。

承诺人：（公章）

年 月 日

附件2

南通市市域社会治理现代化指挥中心

委托招聘服务项目报价表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 费用组成 | 报价金额 |
| 1 | 命题费、考官费（含个税） | 面试试卷、适岗评价表及考官考务等相关费用 |  |
| 2 | 其他招聘劳务费 | 发布公告、接收报名、汇总信息、准考证发放、组织面试和适岗评价、统计得分、提供全流程监控等。 |  |
| 合计 | | |  |

投标单位：（盖章）

日 期：